

«УТВЕРЖДЕН»

Распоряжением
управления образования городского
округа города Котельнича

от 26.10.2015 № 137

М.П.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением
отдельных предметов №5 города Котельнича Кировской области**

Принят
общим собранием
трудового коллектива
протокол №2 от 19.10.2015 г.

г. Котельнич
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №5 города Котельнича Кировской области (далее - Школа) является муниципальной гражданской светской некоммерческой общеобразовательной организацией. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании Свидетельства о государственной регистрации предприятия средняя общеобразовательная школа № 5 города Котельнича по распоряжению администрации г. Котельнича

№ 650-Р от 28.07.1995.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №5 города Котельнича Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ с УИОП №5 г. Котельнича.

1.4. Юридический адрес Школы: 612607, Российская Федерация, Кировская область, город Котельнич, улица Школьная, дом 2.

1.5. Фактический адрес Школы: 612607, Российская Федерация, Кировская область, город Котельнич, улица Школьная, дом 2.

1.6. Организационно-правовая форма Школы – учреждение, тип учреждения - бюджетное

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ город Котельнич Кировской области (далее МОГОГККО), функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования городского округа города Котельнича Кировской области (далее Учредитель), находящийся по адресу: 612600, Кировская область город Котельнич улица Ленина дом №3. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Школы в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Собственником имущества Школы является город. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имуществом земельными ресурсами МОГОГККО (далее – Управление имуществом и земельными ресурсами).

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, решениями муниципального уровня и настоящим Уставом.

1.11. Школа является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов в сфере образования. Основным предметом (видом) деятельности Школы является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.12. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.13. Основной целью деятельности Школы являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

1.14. Школа является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет. Школа вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования городской округ город Котельнич, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде. Школа имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации. Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Котельнич.

1.17. Право на выдачу обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании государственного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Школа вправе самостоятельно предоставлять услуги по организации питания обучающихся, учителей и сотрудников через школьную столовую (торговля собственной продукцией и продовольственными товарами). Сотрудники столовой входят в штатное расписание Школы, назначаются и освобождаются от должности директором Школы. Заработная плата сотрудникам столовой начисляется за фактически проработанное время за счет средств, полученных от реализации продукции в школьной столовой. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кировской области, администрации городского округа города Котельнича, настоящим Уставом, Положением о школьной столовой, утвержденным приказом директора. Организация питания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Школы.

1.20. Школа вправе иметь собственную бухгалтерию. Бухгалтерия руководствуется в своей деятельности Положением о бухгалтерии и учетной политикой. Сотрудники бухгалтерии входят в штатное расписание Школы, назначаются и освобождаются от должности директором Школы. Школа предоставляет отчетность Учредителю.

1.21. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическим коллективом Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение sani-

тарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся. Для работы медицинского персонала Школа создает необходимые условия, в том числе предоставляет соответствующее помещение.

1.22. Школа обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных, а также обеспечить получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан Российской Федерации, приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, подготовку учащихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

1.23. Школа имеет право создавать структурные подразделения.

1.24. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.25. Школа обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

1.27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Миссия Школы – создание условий для становления и развития интеллектуальной личности, способной к социализации, личности, для которой высшая цель и ценность - человек.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Деятельность Школы направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

- создание условий для свободного выбора каждым ребенком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы, углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Основными видами деятельности Школы является:

- 2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.5.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Школы;
- 2.5.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренных настоящим Уставом:

- 2.6.1. организация питания в школьной столовой;
- 2.6.2. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе;
- 2.6.3. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- 2.6.4. подготовка к ЕГЭ;
- 2.6.5. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренных учебным планом;
- 2.6.6. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами
- 2.6.7. дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);
- 2.6.8. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;
- 2.6.10. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;
- 2.6.11. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;
- 2.6.12. осуществление предшкольной подготовки детей (Школа будущего первоклассника);
- 2.6.13. организацию присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы кратковременного пребывания детей), отдыха и оздоровления;
- 2.6.14. копирование документов, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий, прокат лыж, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества.
- 2.6.15. организация и проведение праздников, дискотек, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, соревнований, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;
- 2.6.16. репетиторство;
- 2.6.17. проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (за-

конных представителей);

2.6.18. создание различных студий, групп художественно-эстетической направленности: хореография, эстетика, народные промыслы, хоровое и вокальное пение, живопись, дизайн помещений, флористика;

2.6.19. создание различных учебных групп специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.6.20. организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанные в пункте 2.6. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4.8. настоящего Устава.

2.12. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.13. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.14. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), Совета школы, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.15. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта, направляет проект локального нормативного акта в Совет старшеклассников и Совет Школы.

2.16. Совет старшеклассников, Совет Школы не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.17. В случае, если Совет старшеклассников, Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.16. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

2.18. В случае, если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Совета Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может вестись обучение по различным профилям и направлениям. В дополнении к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

3.5. Во внеурочное время Школой организуется деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и т.д.)

3.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.7. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.8. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме. Обучающиеся имеют право получать образование и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.11. Содержание образования по дополнительным образовательным программам определяются соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Органами управления Школой являются учредитель и руководитель, который выполняет функции исполнительного органа Школы и возглавляет ее (далее – директор).

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Совет старшеклассников, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива

4.4. Учредитель школы

К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. утверждение Устава школы, Устава в новой редакции, изменений и дополнений к нему;

4.4.2. назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

4.4.3. контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой;

4.4.4. финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы;

- 4.4.5. осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;
- 4.4.6. утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы;
- 4.4.7. осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения;
- 4.4.8. осуществление мероприятий по реорганизации, изменению типа и ликвидации школы;
- 4.4.9. формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4.4.10. установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой;
- 4.4.11. получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- 4.4.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Школы

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Школы к компетенции учредителя, иных органов Школы;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;
- действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, утверждает должностные инструкции работников Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с Общим собранием трудового коллектива;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовых органах муниципального образования городской округ город Котельнич и (или) счета в кредитных организациях;
- является председателем Педагогического совета Школы;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, учредителю;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

4.5.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет Школы;
- Совет старшеклассников.

4.7. Общее собрание трудового коллектива

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школы.

4.7.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.7.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.7.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Школы, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- решения о внесении изменений, дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции;
- утверждение локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации

Школы о выполнении коллективного трудового договора;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива собирается по требованию директора Школы или Педагогического совета.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7.6. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, которые подписываются секретарем Общего собрания трудового коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

4.7.7. Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива.

4.7.8. Срок полномочий – бессрочно.

4.8. Педагогический совет Школы

4.8.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой;
- рассмотрение и принятие решений по реализации образовательных программ Школы, программ развития, плана работы Школы на текущий учебный год, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе

в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- принятие решения об исключении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;

- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.8.6. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8.7. Срок полномочий – бессрочно.

4.9. Совет Школы

4.9.1. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

4.9.2. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников Школы;

- обучающихся.

4.9.3. Состав Совета Школы формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся 9-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели, 10 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета Школы составляет 28 человек.

4.9.4. Председатель Совета Школы избирается членами Совета Школы сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

4.9.5. Компетенция Совета Школы

- определение основных направлений развития школы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе;
- утверждение программы развития школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

4.9.6. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета Школы созываются председателем Совета Школы, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Школы обладает также директор школы.

4.9.7. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

4.9.8. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Школы противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;
- решение принято Советом Школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

4.10. В целях учета мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, в Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления – **Совет старшеклассников**. Деятельность Совета старшеклассников регламентируется Положением о Совете старшеклассников.

4.11. В качестве общественных организаций в Школе создаются и действуют классные родительские комитеты, деятельность которых регламентируется Положением о классном родительском комитете.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МОГОГККО (далее – бюджет города) и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.5. Школа ежегодно представляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование городской округ город Котельнич Кировской области (далее – Собственник).

5.8. Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и др., за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.11. Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.12. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.13. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.14. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией города Котельнича.

5.15. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Школе, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.17. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов ба-

лансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.20. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МОГОГККО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.21.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.21.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

5.21.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.21.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.21.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.21.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.22. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Школа может быть реорганизована только в некоммерческую образовательную организацию, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образо-

вании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Школы влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

6.6. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну города. Имущество и денежные средства ликвидируемой школы направляется в бюджет города.

6.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации или ликвидации школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Школы или в архив.

6.11. Устав Школы, его принятие и изменение.

6.11.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

6.11.3. Устав, изменения в устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются учредителем.

6.11.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.11.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами Школы.

6.11.6. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

03. июля 2005 г.

1024300821591

1024300821591



В данной папке прошито, пронумеровано
и скреплено печатью шестнадцать
страниц.

Начальник управления образования
городского округа города Котельнича
Кировской области

Л.В. Шишмакова

